**教师资格申请人员网上报名方式及现场确认安排**

　　我省高校教师资格认定申请实行网上申报（以下简称“网报”）的方式，“网报”结束后，申请人须向本校有关部门提交教师资格认定申请材料，各高校汇总申请人员材料送我厅指定的地点进行网络报名现场确认。现将有关事项通知如下：

　　一、网报地址

　　教师资格认定申请报名唯一指定的官方网站是中国教师资格网，网址是http://www.jszg.edu.cn。

　　二、网报时间

　　2019年春季我省高校教师资格认定申请网上报名时间为：4月8日-14日，逾期不再补报。

　　三、申报流程

　　申请人登录中国教师资格网后，点击网站首页右侧“教师资格申请网上申报”下的“未参加全国统考申请人网报入口”后，再点击“注册”按钮，进入申报系统：

1. “申报第一步申报人必读”：页面显示3秒后，“下一步”按钮才激活可用。

2.“申报第二步确认服务条款”：申请人选中“已阅读并完全同意”网上申报协议才可点击“下一步”按钮进入申报第三步，否则给出提示。

　　3.“申报第三步选择认定机构”：选择资格种类“高等学校教师资格”，选择省份“福建省”，选择认定机构“福建省教育厅”，同时选择申报学科。

　　4.“申报第四步选择确认点”。

　　5.“申报第五步阅读注意事项”。

　　6.“申报第六步填写身份信息”。输入申请人的姓名、证件类型和证件号码，点击“下一步”按钮，如系统校验通过则进入申报第七步。

　　7.“申报第七步填写申请材料”：页面第一部分为“申请人的基本信息”，此部分信息不可修改。如果需要修改，则需要点击“上一步”按钮返回相应申报页面修改。

　　页面的第二部分为“登录信息”（此部分内容用于注册后再次登录系统使用，务必准确和牢记）。页面第三部分为申请人其他信息，第四部分为申请人的简历信息。所有内容为必填信息，申请人在填写完成全部内容后，必须点击“提交”按钮，将个人申请信息提交给认定机构。否则，填写的内容系统不予保存。

　　申请信息提交成功后，系统进入申报第八步。如果提交申请信息时有信息项填写错误，系统将弹出相应的错误提示。

　　注意：申请人须在网上申报截止时间前，将所有信息填写完整并提交申报信息，网上申报才为成功。申请人务必填写正确有效的邮箱地址，以备遗忘密码时通过填写的邮箱找回密码。为保证申请人信息安全，需要使用“退出”按钮，或者关闭浏览器，退出网上申报系统。

　　8.“申报第八步完成”：申请人信息网上注册成功后，在该页面内显示了申请人的姓名、证件号码、电子邮箱和密码以及“登录系统”文字超链接。点击“登录系统”超链接，则会进入到认定申请人登录页面。

　　四、网报现场确认

　　申请人员须在规定时间内，将教师资格认定申请材料提交本校负责教师资格认定工作部门。各高校统一集中申请人员的材料在以下规定的时间、地点进行网报现场确认：

　　1.确认时间：4月22日～5月31日（各高校报送时间安排另行通知）；

2.确认地点：福建省教育厅2楼行政服务中心（福州市鼓楼区鼓屏路162号）。

**网上报名过程中其他注意事项：**

1.上传近期免冠电子照片（与粘贴在《教师资格认定申请表》和教师资格证书上的照片同版）。

2.由系统自动生成并打印“报名号及现场确认信息”、《申请人思想品德鉴定表》、《教师资格认定申请表》（其中“所学专业”须严格按照毕业证书填写，“任课学科”要根据本科或研究生所学专业查找对应的任课学科）。

3.所在单位请填写全称，如：福州大学\*\*学院。

4.《申请人思想品德鉴定表》由各单位如实审核内容，学院书记签字并加盖单位公章。